



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
COLEGIUL „ȘTEFAN ODOBLEJA” CRAIOVA**

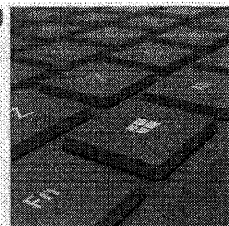
Str. Electroputere nr. 21, Craiova, Dolj, 200568

CIF - 4711553

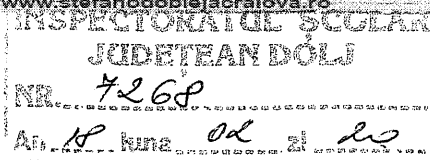
Tel./ Fax 0351.405657 Tel. 0351.461456

e-mail: stefanodobleja\_craiova@yahoo.com

web: www.stefanodoblejacraiova.ro



Aprobat I.S.J.,



Avizat I.S.J.,

Președinte Comisie Județeană de Admitere,  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT

Inspector școlar I.P.T.

Prof. Nicușor COTESCU



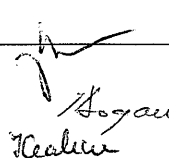

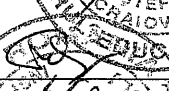

Prof. Simona CIULU

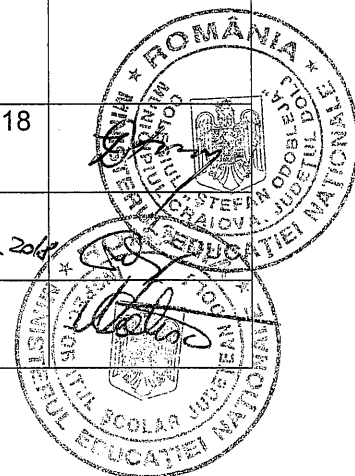
## **PROCEDURA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT**

Aprobată în Consiliul de Administrație al Colegiul “Ștefan Odobleja” Craiova, din 08.02.2018

COLEGIUL "ȘTEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT	COD:PO -CSO- 72
		Rev. 5
		Exemplarul nr. 1

### RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA DOCUMENT

	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA
Elaborat	Prof. Ileana HRABAL Prof. Ileana DOGARU Prof. Isabela CEALÎCU Prof. Mirela ION	- Responsabil C.E.A.C. - Director adjunct, Colegiul „Ștefan Odobleja” Craiova - Responsabil comisia metodică „Tehnologii”- Mecanică Construcții - Responsabil comisia metodică „Tehnologii”- Electric, Electronică	08.02.2018	 Dogaru Ileana
Aprobat C.A.	Prof. Daniel Alexandru ION	DIRECTOR, Colegiul „Ștefan Odobleja” Craiova	08.02.2018	
Avizat I.S.J.	Prof. Simona CIULU	INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU I.P.T.	22.02.2018	
Aprobat I.S.J.	Prof. Nicușor COTESCU	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT		



### EVIDENȚA MODIFICĂRILOR DOCUMENTULUI

Editia	Data	Sectiunea/pagina/ paragraful modificat	Descrierea modificării	Obs.
Ed 1	26.02.2014	-	Elaborare inițială	
Ed 2	15.02.2015		Introducere anexa privind proba suplimentară	
Ed 3	19.02.2016		Modificare pagina inițială	
Ed 4	20.02.2017	Pagina 2	Modificare echipa de management	
Ed 5	80.02.2018	Pagina 2 Pagina 9 - 17	Modificare echipa de elaborare Modificare ANEXA 3 Variante de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentara de admitere	

## **1. SCOP**

Prezenta procedură asigură caracterul obiectiv și conformitatea cu legislația în vigoare în ceea ce privește admiterea elevilor în învățământul profesional de stat.

## **2. DOMENIU**

Procedura de admitere pentru învățământul profesional de stat stabilește etapele ce se vor desfășura pentru derularea activităților specifice.

Procedura este aplicată de către:

- Membrii Comisiei de admitere în învățământul profesional
- Directorul unității de învățământ
- Consiliul de administrație al unității de învățământ
- Directorul/ Directorii adjuncți ai unității de învățământ
- Comisia pentru admiterea elevilor în învățământul profesional de stat
- Secretariatul unității școlare
- Operatorii economici/ instituțiile publice partenere

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 3027/2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016 privind Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – R.O.F.U.Î.P., aprobat prin O.M.E.N.C.S. Nr. 5.079 din 31.08.2016;
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin O.M.E.N.C.S. Nr. 5.068 din 31.08.2016;
- Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2018—2019, aprobat prin O.M.E.N. Nr. 4795 din 31.08.2017.

## **4. ABREVIERI ȘI DEFINIȚII ALE TERMENILOR**

### *Abrevieri*

- CA - Consiliul de Administrație
- CP - Consiliul Profesorat
- ISJ - Inspectoratul Școlar Județean
- MEN - Ministerul Educației Naționale
- OMEN - Ordin al Ministrului Educației Naționale

## 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE

Procedura este aplicată de către:

- Membrii Comisiei de admitere în învățământul profesional de stat
- Directorul unității de învățământ
- Consiliul de administrație al unității de învățământ
- Directorul/ Directorii adjuncți ai unității de învățământ
- Comisia pentru admiterea elevilor în învățământul profesional de stat
- Secretariatul unității școlare
- Operatorii economici/ instituțiile publice partenere

## 6. DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE

Procedura privind admiterea elevilor în învățământul profesional de stat este cea prin care se stabilesc etapele ce trebuie parcurse succesiv și obligatoriu de către Comisia de admitere și elevii angrenați în activitate. Ea prezintă, în scris, toți pașii ce trebuie urmați, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea realizării activității.

- Afișarea la sediul unității de învățământ care organizează învățământ profesional de stat, a Procedurii de preselecție (după caz) și a Procedurii de admitere, a listei cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile pentru învățământul profesional de stat și perioadele de înscriere pentru anul școlar 2018 – 2019
- **Menționarea în mod expres a faptului că *unitatea școlară va organiza o probă suplimentară de admitere în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, cu precizarea datelor planificate pentru eventuala probă suplimentară de admitere organizată în prima și a II-a etapă de admitere conform O.M.E.N. Nr. 4795 din 31.08.2017 - Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2018—2019.***
- Transmiterea propunerilor privind componența *Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat*, avizată de *Consiliul de administrație* al unității de învățământ.
- Afișarea ofertei de școlarizare **aprobată**, concretizată în domenii și calificări profesionale, pentru învățământul profesional de stat, la sediul unității de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat.
- Promovarea învățământului profesional și tehnic în general și a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat în special, informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional de stat și beneficiile acestei forme de pregătire profesională;
- Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, pe baza *fișei* de înscriere în învățământul profesional de stat.
- Afișarea listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și a graficului de desfășurare a sesiunii de preselecție și / sau a probei suplimentare de admitere, după caz.
- În cazul etapelor de preselecție se vor afișa precizări detaliate privind organizarea probei de preselecție (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).
- Transmiterea către Comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare.

- **Desfășurarea probei suplimentare de admitere în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ conform Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat și Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat**
- Afișarea rezultatelor probei suplimentare de admitere, la sediul unităților de învățământ care au organizat proba.
- Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere.
- Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse la proba suplimentară de admitere, la școlile care au organizat proba.
- Transmiterea, de către *Comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional de stat*, către unitățile de învățământ care au organizat înscrierea în învățământul profesional de stat, a bazei de date județene cuprinzând media de absolvire a învățământului obligatoriu, precum și notele și media generală obținute la probele de la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.
- Calcularea de către Comisia de admitere din unitatea de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional.

**Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:**

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ

$$\text{MAIP} = \text{MA} = \frac{20\text{ABS} + 80\text{EN}}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional

MA = media de admitere calculată conform art. 10 alin. a)

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ

$$\text{MAIP} = \frac{70 \times \text{MA} + 30 \times \text{PSA}}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional

MA = media de admitere calculată conform art. 10 alin. lit. a)

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ

Media de admitere în învățământul profesional se calculează cu 2 zecimale, fără rotunjire.

Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea Națională sau, după caz, examenul de capacitate / testele naționale / tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

este 1: EN = 1.

Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin (1) lit.a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere și numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitate, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art. 12 alin (1) lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin (1) lit.b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

- Transmiterea, la *Comisia de admitere județeană*, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat proba de preselecție / admitere
- Listele transmise vor fi realizate pe baza unei machete stabilite de comisia județeană de admitere în învățământul profesional de stat și va cuprinde informații referitoare la: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, unitatea de învățământ și județul de proveniență, rezultatul la proba de preselecție (după caz), media de absolvire a claselor V-VIII, media la evaluarea națională, nota la proba suplimentară de admitere (după caz), media de admitere.
- Validarea, de către Comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat.
- Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional a listelor cu candidații admiși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional.
- Afișarea rezultatelor va fi însoțită de precizări privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.
- Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși și de către candidații declarați admiși care doresc să renunțe la înscrierea la învățământul profesional de stat și au în intenție să se înscrie la admiterea în învățământul liceal de stat.
- Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional pe baza fișei de înscriere utilizată în etapa I.
- Candidații declarați admiși care doresc să renunțe la înscrierea la învățământul profesional de stat și au în intenție să se înscrie la admiterea în învățământul liceal de stat pot să se înscrie la etapa I de admitere în liceu.
- Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile școlare la care candidații au fost declarați admiși.
- Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional a **listei candidaților înmatriculați** și a **listei cu locurile rămase libere** în învățământul profesional după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere.
- Transmiterea de către *Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ*, în format electronic și în scris, către *Comisia de admitere*

*judeteana* a listelor finale cu **candidații înmatriculați** și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat.

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

### **Inspectoratul Școlar Județean Dolj**

- Aprobă propunerile privind componența Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat
- Avizează prezenta procedură

### **Directorul unității școlare**

- Aprobă prezenta procedură
- Elaborează propunerile pentru Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat
- Urmărește aplicarea prezentei proceduri

### **Membrii Comisiei de Admitere**

- Colectează informațiile, verifică datele și înregistrează documentele
- Afișează calendarul înscrierilor și perioada în care se realizează înscrierea candidaților
- Centralizează opțiunile elevilor și transmit situațiile după toate etapele de înscriere
- Respectă și își însușesc Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat și Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat
- Implementează prezenta procedură

### **Secretariatul**

- Păstrează înregistrările realizate
- Solicită elevilor care se înscriu și părinților acestora documentele necesare procedurii de înscriere

### **Consiliul de Administrație al unității de învățământ**

- Avizează propunerile privind Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat
- Aprobă prezenta procedură

## **8. DISPOZITII FINALE:**

Prezenta procedură se aplică începând cu momentul aprobării ei de către I.S.J. Dolj.

## ANEXA 1

### CONDIȚII DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE - PROBA SUPPLEMENTARĂ

În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile se va organiza probă suplimentară de admitere, cu precizarea datelor planificate pentru prima și a doua etapă de admitere conform calendarului.

#### Condiții de organizare și desfășurare probă suplimentară:

- proba suplimentară de admitere se susține la disciplina din planul de învățământ pentru clasa a VIII, Educație tehnologică
- evaluarea se face pe baza unei fișe de observare a candidatului, elaborată de către Comisia de Examen
- programa de examen pentru disciplina Educație tehnologică, clasa a VIII - a  
Modulul: DOMENII PROFESIONALE
- componența Comisiei de examen pentru desfășurarea probei suplimentare este Comisia de Admitere
- Comisia de Examen va elabora 3(trei) variante de subiecte din programa de examen și se va administra una din variante, prin tragere la sorți în ziua probei;
- durata probei suplimentare de admitere este de maxim 1 oră
- calculul mediei de admitere și modalitățile de departajare a candidaților cu aceeași medie sunt prevăzute, în capitolul V. din O.M.E.N.C.S. Nr. 5.068 din 31.08.2016;
- calculul mediei de admitere se face conform capitolului V. din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin O.M.E.N.C.S. Nr. 5.068 din 31.08.2016 și Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2018—2019, aprobat prin O.M.E.N. Nr. 4795. din 31.08.2017.
- contestațiile vor fi depuse la secretariatul unității școlare pentru toate etapele de admitere



**ANEXA 2****PROGRAMA DE EXAMEN**

<b>COMPETENTE SPECIFICE</b>	<b>CONTINUTURI</b>
1.1 Descrierea principalelor competente profesionale ale personalului angajat in diverse domenii de activitate 1.2 Elaborarea, după model a unui plan simplu de afaceri pentru obținerea unui produs sau a unui serviciu 1.3 Analizarea cererii si ofertei pe piața muncii	*Cerere și oferta pe piața muncii *Calitatea muncii și relațiile de muncă *Comportamentul in afaceri - Planul de afaceri: condiții de elaborare, principalele etape de realizare, modele ale unor planuri de afaceri
2.1 Elaborarea unor strategii pentru viitoarea meserie in concordanta cu propriile interese si aptitudini 2.2 Realizarea unui plan propriu de dezvoltare profesională în funcție de competențele personale și de caracteristicile pieței muncii 2.3 Corelarea opțiunilor profesionale cu nevoile si resursele zonei geografice si cu dinamica pieței muncii	*Domenii profesionale. - Specificul profesional al diferitelor zone geografice. - Domenii profesionale noi - Rute de formare profesionale. - Competențe profesionale : descriere
3.1 Identificarea formelor de energie, surselor și a principalelor tehnologii de obținere a acestora 3.2 Analizarea modalităților de valorificare eficientă a resurselor din domeniul energetic 3.3 Valorificarea limbajului tehnic specific domeniului 3.4 Identificarea unor locuri de muncă din domeniu în scopul orientării profesionale 3.5. Identificarea unor mijloace și tehnologii de realizare a transportului de persoane si mărfuri	*Forme de energie: mecanică, termică, chimică , luminoasă , electric etc. Surse de energie. *Surse energetice specifice zonei. *Elemente de limbaj grafic specific. *Tehnologii specifice zonei geografice. * Consumatori de energie. *Energia în gospodărie: - forme de energie și utilizarea lor; - consumatori de energie electrica ; - metode de economisire a energiei; *Remedierea defectelor simple a elementelor de circuit și a aparatelor electrocasnice; scule utilizate (șurubelnițe, clești, ciocane /pistol de lipit, creion de tensiune etc.); securitatea și sănătatea în muncă; prevenirea și stingerea incendiilor. *Mijloace și tehnologii de realizare a transportului de persoane, de mărfuri
4.1. Identificarea materiilor prime și materialelor în funcție de proprietățile specifice ale acestora 4.2. Selectarea materiilor prime și materialelor textile si metalice pentru obținerea produselor	*Materii prime și material: proveniență, clasificare, proprietăți. *Gamă de produse: utilizare, materiale folosite, alcătuire, formă,

## ANEXA 3

### VARIANTE DE SUBIECTE ȘI BAREME DE EVALUARE ȘI NOTARE PENTRU PROBA SUPLIMENTARA DE ADMITERE

#### VARIANTĂ I

##### SUBIECTUL I

**35 puncte**

##### **A. Încercuți litera corespunzătoare răspunsului corect:**

1. Elementul cuprins în CV este:
  - a) Relații de muncă
  - b) Experiența profesională
  - c) Atribuții/responsabilități
2. Absolvenții învățământului superior tehnic sunt:
  - a) Maiștrii
  - b) Tehnicienii
  - c) Inginerii
3. Calificarea Operator la mașini cu comandă numerică corespunde domeniului:
  - a) Turism
  - b) Estetic
  - c) Mecanică
4. Resursele financiare ale unei firme presupun:
  - a) Bani
  - b) Salariați
  - c) Materii prime
5. Oferta de muncă se adresează:
  - a) Populației active
  - b) Pensionarilor
  - c) Șomerilor

##### **B. Stabiliți valoarea de adevăr a următoarelor enunțuri prin încercuirea lui A ( adevărat) sau F ( fals):**

- A –F 1. Amabilitatea și politețea sunt trăsături importante care trebuie să caracterizeze un operator.
- A –F 2. Salariul angajaților nu este specificat în contractul individual de muncă.
- A –F 3. Pentru desfășurarea în bune condiții a oricărei meserii trebuie să se respecte condițiile de sănătate și securitate în muncă.

##### SUBIECTUL II

**25 puncte**

1. Enumerați tipurile de resurse întâlnite în cadrul unei afaceri.
2. Precizați minim trei calități necesare unui absolvent pentru exercitarea meseriei de:
  - Mecanic-auto
  - Confectioner produse electrotehnice
  - Operator la mașini cu comandă numerică
3. Definiți piața muncii.

**SUBIECTUL III****30 puncte**

A. Scrieți în dreptul cifrelor din coloana A literele corespunzătoare din coloana B. În coloana A sunt scrise domeniile și în coloana B profesii/meserii.

A. (Domeniul)	B. (profesii/meserii)
1. MECANIC	a. COAFOR-FRIZER
2. ESTETIC	b. OPERATOR LA MAȘINI CU COMANDĂ NUMERICĂ
3. ECONOMIC	c. CONTABIL
4. ELECTRIC	d. ASISTENT MEDICAL
	e. CONFECTIONER PRODUSE ELECTROTEHNICE

B. Completați spațiile libere astfel încât enunțurile de mai jos să devină corecte din punct de vedere științific:

Afacerea reprezintă intenția unei persoane fizice sau ..... de a întreprinde în mod intenționat anumite activități în scopul de obține.....

**NOTĂ:** Toate subiectele sunt obligatorii.

Timpul efectiv de lucru este de 1 oră.

Se acordă 10 puncte din oficiu.

## VARIANTA II

### **SUBIECTUL I**

**35 puncte**

#### **A. Încercuți litera corespunzătoare răspunsului corect:**

1. Elementul cuprins în CV este:
  - a) Relații de muncă
  - b) Experiența profesională
  - c) Atribuții/responsabilități
2. Absolvenții învățământului superior tehnic sunt:
  - a) Maiștrii
  - b) Tehnicienii
  - c) Ingineri
3. Calificarea mecanic auto corespunde domeniului:
  - a) Turism
  - b) Estetic
  - c) Mecanic
4. Este sursă de energie epuizabilă :
  - a) energia apei;
  - b) energia vântului;
  - c) energia soarelui;
  - d) lemnul.
5. Oferta de muncă se adresează:
  - a) Populației active
  - b) Pensionarilor
  - c) Șomerilor

#### **B. Stabiliți valoarea de adevăr a următoarelor enunțuri prin încercuirea lui A ( adevărat) sau F ( fals):**

- A –F 1. Transportul de persoane se poate realiza cu trenul, autobuzul, avionul, autoturism.
- A –F 2. Salariul angajaților nu este specificat în contractul individual de muncă.
- A- F 3. Elasticitatea este proprietatea materialelor metalice de a-și schimba forma sub acțiunea unor forțe exterioare și de a reveni la forma inițială după ce acestea nu mai acționează.

### **SUBIECTUL II**

**25 puncte**

1. Enumerați tipurile de resurse întâlnite în cadrul unei afaceri.
2. Precizați minim trei calități necesare unui absolvent pentru exercitarea meseriei de:
  - Mecanic-auto
  - Confectioner produse electrotehnice
  - Operator la mașini cu comandă numerică
3. Definiți piața muncii.

**SUBIECTUL III****30 puncte**

**A. Scrieți în dreptul cifrelor din coloana A literele corespunzătoare din coloana B. În coloana A sunt scrise domeniile și în coloana B profesii/meserii.**

A. (Domeniul)	B. (profesii/meserii)
1. MECANIC	a. COAFOR-FRIZER
2. ESTETIC	b. OPERATOR LA MAȘINI CU COMANDĂ NUMERICĂ
3. ECONOMIC	c. CONTABIL
4. ELECTRIC	d. ASISTENT MEDICAL
	e. CONFECTIONER PRODUSE ELECTROTEHNICE

**B. Completați spațiile libere astfel încât enunțurile de mai jos să devină corecte din punct de vedere științific:**

Afacerea reprezintă intenția unei persoane fizice sau ..... de a întreprinde în mod intenționat anumite activități în scopul de obține.....

**NOTĂ: Toate subiectele sunt obligatorii.**

**Timpul efectiv de lucru este de 1 oră.**

**Se acordă 10 puncte din oficiu.**

## VARIANTA III.

### **SUBIECTUL I**

**35 puncte**

#### **A. Încercuiți litera corespunzătoare răspunsului corect:**

1. Elementul cuprins în CV este:
  - a) Relații de muncă
  - b) Experiența profesională
  - c) Atribuții/responsabilități
2. Absolvenții învățământului superior tehnic sunt:
  - a) Maiștrii
  - b) Tehnicienii
  - c) Inginerii
3. Calificarea croitor îmbrăcăminte după comandă corespunde domeniului:
  - a) Turism
  - b) Textil
  - c) Mecanic
4. Resursele financiare ale unei firme presupun:
  - a) Bani
  - b) Salariați
  - c) Materii prime
5. Din fibrele textile se obțin:
  - a) Țesături
  - b) Nasturi
  - c) Fire.

#### **B. Stabiliți valoarea de adevăr a următoarelor enunțuri prin încercuirea lui A (adevărat) sau F (fals):**

- A – F 1. Amabilitatea și politețea sunt trăsături importante care trebuie să caracterizeze un operator.
- A – F 2. Salariul angajaților nu este specificat în contractul individual de muncă.
- A – F 3. Pentru desfășurarea în bune condiții a oricărei meserii trebuie să se respecte condițiile de sănătate și securitate în muncă.

### **SUBIECTUL II**

**25 puncte**

1. Enumerați tipurile de resurse întâlnite în cadrul unei afaceri.
2. Precizați minim trei calități necesare unui absolvent pentru exercitarea meseriei de:
  - Mecanic-auto
  - Confectioner produse electrotehnice
  - Operator la mașini cu comandă numerică
3. Definiți piața muncii.

**SUBIECTUL III 30 puncte**

**A. Scrieți în dreptul cifrelor din coloana A literele corespunzătoare din coloana B.  
În coloana A sunt scrise domeniile și în coloana B profesii/meserii.**

A. (Domeniul)	B. (profesii/meserii)
1. MECANIC	a. COAFOR-FRIZER
2. ESTETIC	b. OPERATOR LA MAȘINI CU COMANDĂ NUMERICĂ
3. ECONOMIC	c. CONTABIL
4. ELECTRIC	d. ASISTENT MEDICAL
	e. CONFECTIONER PRODUSE ELECTROTEHNICE

**B. Completați spațiile libere astfel încât enunțurile de mai jos să devină corecte din punct de vedere științific:**

Afacerea reprezintă intenția unei persoane fizice sau ..... de a  
întreprinde în mod intenționat anumite activități în scopul de a obține.....

**NOTĂ: Toate subiectele sunt obligatorii.**

**Țiimpul efectiv de lucru este de 1 oră.**

**Se acordă 10 puncte din oficiu.**

## BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE, VARIANTA I

<b>SUBIECTUL I</b>	<b>35 puncte</b>	
<b>A</b>		20 puncte
1 b, 2 c, 3c, 4a, 5c		
Se acorda 4 puncte pentru fiecare răspuns corect		
<b>B</b>		15 puncte
1A; 2F; 3A;		
Se acorda 5 puncte pentru fiecare răspuns corect		
<b>SUBIECTUL II</b>	<b>25 puncte</b>	
1.		15 puncte
- resurse materiale		
- resurse umane		
- resurse financiare		
2. trei calități necesare exercitării meseriei de:		6 puncte
Mecanic-auto		
Confecționar produse electrotehnice		
Operator la mașini cu comandă numerică		
Atenție distributivă, îndemânare, pricepere, amabilitate, punctualitate, seriozitate, profesionalism, gândire tehnică		
Se acorda 2 puncte pentru fiecare răspuns corect		
3. Piața muncii este locul de întâlnire a cererii cu oferta de muncă		4 puncte
<b>SUBIECTUL III</b>	<b>30 puncte</b>	
<b>A.</b>		20 puncte
1b, 2a, 3c, 4e		
Se acorda 5 puncte pentru fiecare răspuns corect		
<b>B.</b>		10 puncte
Juridice, profit		
Se acorda 5 puncte pentru fiecare cuvânt		
<b>Notă: Se acorda 10 puncte din oficiu</b>		



## BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE, VARIANTA II

<b>SUBIECTUL I</b>	<b>35 puncte</b>	
<b>A</b>		20 puncte
1 b, 2 c, 3c, 4d, 5c		
Se acorda 4 puncte pentru fiecare răspuns corect		
<b>B</b>		15 puncte
1A; 2F; 3A;		
Se acorda 5 puncte pentru fiecare răspuns corect		
<b>SUBIECTUL II</b>	<b>25 puncte</b>	
1.		15 puncte
- resurse materiale		
- resurse umane		
- resurse financiare		
2. trei calități necesare exercitării meseriei de:	6 puncte	
Mecanic-auto		
Confectioner produse electrotehnice		
Operator la mașini cu comandă numerică		
Atenție distributivă, îndemânare, pricepere, amabilitate, punctualitate, seriozitate, profesionalism, gândire tehnică		6 puncte
Se acorda 2 puncte pentru fiecare răspuns corect		
3. Piața muncii este locul de întâlnire a cererii cu oferta de muncă		4 puncte
<b>SUBIECTUL III</b>	<b>30 puncte</b>	
<b>A.</b>		20 puncte
1b, 2a, 3c, 4e		
Se acorda 5 puncte pentru fiecare răspuns corect		
<b>B.</b>		10 puncte
Juridice, profit		
Se acorda 5 puncte pentru fiecare cuvânt		
<b>Notă: Se acorda 10 puncte din oficiu</b>		

**BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE, VARIANTA III**

<b>SUBIECTUL I</b>	<b>35 puncte</b>	
<b>A</b>		20 puncte
1 b, 2 c, 3b, 4a, 5c		
Se acorda 4 puncte pentru fiecare raspuns corect		
<b>B</b>		15 puncte
1A; 2F; 3A;		
Se acorda 5 puncte pentru fiecare raspuns corect		
<b>SUBIECTUL II</b>	<b>25 puncte</b>	
1.		15 puncte
- resurse materiale		
- resurse umane		
- resurse financiare		
2. trei calități necesare exercitării meseriei de:		6 puncte
Mecanic-auto		
Confecționar produse electrotehnice		
Operator la mașini cu comandă numerică		
Atenție distributivă, îndemânare, pricepere, amabilitate, punctualitate, seriozitate, profesionalism, gândire tehnică		6puncte
Se acordă 2 puncte pentru fiecare răspuns corect		
3. Piața muncii este locul de întâlnire a cererii cu oferta de muncă		4 puncte
<b>SUBIECTUL III</b>	<b>30 puncte</b>	
<b>A.</b>		20 puncte
1b, 2d, 3c, 4a		
Se acorda 5 puncte pentru fiecare raspuns corect		
<b>B .</b>		10 puncte
Juridice, profit		
Se acorda 5 puncte pentru fiecare cuvânt		
<b>Notă: Se acordă 10 puncte din oficiu</b>		